**Zeitaufwand für die Verwaltung****Datum**

Der Stundenaufwand ist auf ein Kalenderjahr gerechnet für _____

_____ bestehend aus _____ Einheiten.

Jahresaufwand in Std.

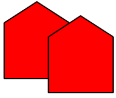
- Brennstoffkontrolle, Bestellung ,
Zentralheizung, Warmwasser,
Ableseung Hauptuhren + Ableseprotokoll
Weitere Ableseungen zu:
- Bankgeschäfte (Überweisungen, Rücklagen, Ausgaben)
- Verbuchung bis 12 ME
Einnahmen und Ausgaben, einfache Monatsmahnung; 1 Stunde pro Monat
- Liste für Heizungsabrechnung - incl. Nutzerwechselliste + Versand
Übernahme + Zusammenstellung der Ablesewerte zu Wechseln
Zählerwerte aus den Wohnungen zu Warm- und Kaltwasser
Übernahme EDV
- Deckblatt und Zusammenfassung / Ordnung der Unterlagen
- Besuchsbericht des Hauses / des Objektes - jährlich 2 h
Erfassung des Gebäudezustandes im Bericht
- Rundgänge durch den Hausmeister von Seiten der HVI
- Treffen mit Verwaltungsbeirat/Rechnungsprüfer(in)
Inaugenscheinnahme von geplanten Investitionen + Reparaturen
Vorlage von 2 Vergleichsangeboten von Handwerkern
- Erstellung der Abrechnung je Wohnung
Ausdrucke, Kontrolle, Kopieren, Heften, Versand
- Umlauf-Deckblatt
Nach Prüfung durch Rechnungsprüfer(in) der WEG / des Hauses
- Jahrestreffen mit dem Eigentümer / Eigentümerversammlung
Vorbereitung, Einladung, Tagesordnung, Rücklagenaufstellung
Versammlungsdauer bis 2 Std., Vorlage Gesamt-Wirtschaftsplan,
Versammlungsprotokoll je ME + Einzelwirtschaftsplan zusenden
Nachbereitung, wie z. B. zur Auftragsvergabe, bei Klärungsbedarf

HVI

**HVI Hausverwaltung & Immobilien
Backfisch GmbH**

Jadestr. 12
28876 Oyten

Tel. 04207 - 3000
Fax 04207 - 68 87 35
Mobil 0171 - 52 55 668



Zeitaufwand für Verwaltung

Datum

Jahresaufwand in Std.

- Versicherungsangelegenheiten - im Schadenfall, keine Haftungsfragen
- Administrative Aufgaben (Büroarbeiten, Ablage, u.v.m.)
- Sonstiges, wie folgt:

- Zeit für Rückfragen bis 6 ME 3 h

Zeitaufwand Kalkulierter Stundenaufwand _____

Die Arbeitsstunde wird mit 40 Euro + gesetzlicher Mehrwertsteuer berechnet.

Die Arbeitsstunde schließt die Gemeinkosten (Büro, EDV, Verbrauchsmaterial) ein.
Die Portokosten werden pauschaliert.

Der Aufwand für die EDV-Einrichtung wird bei einem 3-Jahresvertrag nicht gesondert berechnet.

Für Ihre Liegenschaft errechnet sich folgende Pauschale je Eigentumsanteil / Wohnung:

_____ Stunden pro Jahr x 40 Euro = _____ Euro + MwSt.

_____ Euro : _____ Einheiten = _____ Euro pro Einheit und Kalenderjahr + MwSt.

Einzelabsprachen sind wie folgt getroffen :

Ort

Datum

Unterschrift(en)